

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis zur Durchführung einer Veranstaltung

Stadtverwaltung Tauberbischofsheim
Veranstaltungen
Marktplatz 8
97941 Tauberbischofsheim

Oder per E-Mail an:
veranstaltungen@tauberbischofsheim.de

Sie möchten in Tauberbischofsheim eine Veranstaltung durchführen. Bitte legen Sie uns hierfür dieses Formular vollständig ausgefüllt und unterschrieben, **mindestens sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn**, vor.

Veranstalter/ Verantwortliche/r	Name der Veranstaltung	
	Veranstalter (Firma, Verein, Kirche, Organisation, o. Ä.) Name, Vorname	
	Anschrift (Straße Hausnummer, Postleitzahl Ort)	
	Telefon privat	
	Mobiltelefon	Telefon geschäftlich
	E-Mail	Fax
	Verantwortliche(r) Leiter/-in der Veranstaltung am Veranstaltungstag Name, Vorname	
	Telefon privat	Telefon geschäftlich
Mobiltelefon	E-Mail	

Örtlichkeit	Beschreibung der Fläche (Stadtteil, Bezeichnung der Örtlichkeit)
	<p>Findet die Veranstaltung auf einer öffentlichen Verkehrsfläche statt?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Straßenfläche <input type="checkbox"/> Gehwegfläche</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Fußgängerzone <input type="checkbox"/> Sonstige: _____</p> <p>Falls ja, sind folgende Unterlagen vollständig vorzulegen:</p> <p style="margin-left: 40px;">→Veranstalter-Haftpflichtversicherung <input type="checkbox"/> liegt bei</p> <p style="margin-left: 40px;">→Maßstabsgetreuer Lageplan <input type="checkbox"/> liegt bei</p> <p>Soll die Veranstaltung auf öffentlicher Verkehrsfläche stattfinden, so ist neben der Genehmigung durch die Stadt noch eine verkehrsrechtliche Anordnung durch das Landratsamt Main-Tauber-Kreis (Verkehrsamt) erforderlich.</p> <p>https://www.main-tauber-kreis.de/verkehrsamt</p>

Verkehrsbeschilderung	Verkehrsbeschilderung (Nur auszufüllen, wenn Straßenfläche bzw. Parkfläche genutzt wird bzw. wenn Verkehrsmaßnahmen – Halteverbote, Straßensperrungen – notwendig sind!) Die Verkehrsmaßnahmen sollen ausgeführt werden durch <input type="checkbox"/> den Veranstalter mit Sachkunde <input type="checkbox"/> eine Fachfirma <input type="checkbox"/> die Stadt (wenn Kapazität vorhanden ist - gegen Kostenbescheid)	
	Ansprechpartner/-in für die Verkehrsbeschilderung (RSA-Schein-Kopie beifügen) Bezeichnung (Firma, Fachamt usw.)	
	Telefon	Fax

Angaben zur Veranstaltung	Ist bei der Veranstaltung ist eine Bewirtung mit alkoholischen Getränken geplant? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, bitte das Formular zur vorübergehenden Wirtschaftserlaubnis ausgefüllt beilegen
	Werden sanitäre Anlagen in unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsorts bereitgehalten? <input type="checkbox"/> Ja, Anzahl pro Geschlecht: ♀ _____ ♂ _____ <input type="checkbox"/> Nein
	Ist an der Veranstaltung offenes Feuer vorgesehen? <input type="checkbox"/> Ja, Größe und Anzahl der Feuerstellen: _____m ² <input type="checkbox"/> Nein
	Sind an der Veranstaltung Gasflaschen vorgesehen? <input type="checkbox"/> Ja, Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> Nein
	Wird für die Veranstaltung die Nutzung des Geschirrmobils benötigt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, wenden Sie sich bitte an Frau Jeannette Hahn, Tel.: 09341 803-1043 oder schreiben an veranstaltungen@tauberbischofsheim.de
	Wird für die Veranstaltung der städtische Toilettenwagen benötigt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, wenden Sie sich bitte an Frau Jeannette Hahn, Tel.: 09341 803-1043 oder schreiben an veranstaltungen@tauberbischofsheim.de
	Wird für die Veranstaltung eine Plakatierung im öffentlichen Raum durchgeführt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, bitte füllen Sie die Plakatierungserlaubnis aus.
	Findet bei der Veranstaltung Live-Musik statt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Art der musikalischen Darbietung: <input type="checkbox"/> Gesangsdarbietung <input type="checkbox"/> Alleinunterhalter <input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Abspielen eines Tonträgers <input type="checkbox"/> mit Lautsprecher/Verstärker <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ Hinweis: Zur Genehmigung und Anmeldung von Musik denken Sie bitte an die GEMA. Den Antrag finden Sie auf der Homepage der GEMA unter: www.gema.de .
	Wird für die Veranstaltung ein Wasser-, Abwasser- oder Stromanschluss benötigt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Versorgung erfolgt vollständig über private Anschlüsse. <input type="checkbox"/> Ja, Versorgung nicht durch private Anschlüsse möglich. Es wird von der Stadt - gegen Kostenbescheid - benötigt: <input type="checkbox"/> Strom, wenn ja bitte Formular Strom ausfüllen <input type="checkbox"/> Wasser, wenn ja bitte Wasserliste Seite 5 ausfüllen <input type="checkbox"/> Abwasser

Ablauf der Veranstaltung	Zeitlicher Ablauf – Aufbau, Veranstaltungszeitraum, Abbau			
	Bitte beachten Sie bei Ihren Planungen zu den Veranstaltungs-, Auf- und Abbauzeiten die gesetzliche Nachtruhe von 22:00 bis 06:00 Uhr.			
	Aufbau am (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	Weiterer Termin (Datum)	Uhrzeit (von – bis)
	Veranstaltung am (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	Musikdarbietung (Uhrzeit, von – bis)	Ende Ausschank (Uhrzeit)
	Abbau am (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	Weiterer Termin (Datum)	Uhrzeit (von – bis)
Erwartete Besucheranzahl gleichzeitig anwesend: _____ gesamt: _____				

Anlagen	Folgende Anlagen sind beizufügen
	<input type="checkbox"/> Lageplan mit Veranstaltungsfläche <input type="checkbox"/> Legende zum Lageplan <input type="checkbox"/> Beschreibung der Aufbauten <input type="checkbox"/> Nachweis des Veranstalters zur Haftpflichtversicherung Sofern zutreffend: <input type="checkbox"/> Antrag auf vorübergehende Wirtschaftserlaubnis <input type="checkbox"/> Antrag auf Erlaubnis zur Plakatierung

Datum, Unterschrift des Verantwortlichen